

ATAMASI YAPILAN ÖĞRETMENLERİN GÖREVE BAŞLAMALARINA İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER

A- Kadrolu Öğretmenliğe Atananlar:

1. Atama sonucunu, Bakanlığımızın <http://personel.meb.gov.tr> adresinden T.C. Kimlik Numarasını girerek öğrenebilirsiniz.
2. Bakanlığımızın <http://www.meb.gov.tr> adresindeki Türkiye haritası üzerinde, atandığınız il millî eğitim müdürlüğünün internet sayfasına ulaşarak iletişim adreslerini bulunuz ve ilgili atama bölümüyle iletişim kurunuz.
3. Başvuruda teslim ettiğiniz belgelerle birlikte,
 - a) KPSSP10 Sonuç Belgesi (aslı ya da bilgisayar çıktısı),
 - b) Son altı ay içinde çekilmiş üç adet vesikalık fotoğraf,
 - c) Son altı ay içinde alınmış Sağlık Kurulu Raporu,
 - d) Onaylı Elektronik Başvuru Formu,
 - e) Mal Bildirimi (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir)belgelerini de hazırlayınız.
4. 23/08/2007 tarihinden itibaren, yukarıda sözü edilen belgelerle birlikte atandığınız ilin il millî eğitim müdürlüğüne başvurunuz.
5. İl millî eğitim müdürlüğündeki işlemlerinizi tamandıktan sonra, buradan alacağınız belgelerle atandığınız eğitim kurumunun bağlı bulunduğu ilçe millî eğitim müdürlüğüne başvurunuz.
6. İlçe millî eğitim müdürlüğündeki işlemlerinizi tamandıktan sonra, buradan alacağınız belgelerle atandığınız eğitim kurumuna giderek göreve başlama işlemlerinizi tamamlayınız.
7. Yeni görevinizde üstün başarılar dileriz.

B- Sözleşmeli Öğretmenliğe Görevlendirilenler:

1. Görevlendirme sonucunu, Bakanlığımızın <http://personel.meb.gov.tr> adresinden T.C. Kimlik Numarasını girerek öğrenebilirsiniz.
2. Bakanlığımızın <http://www.meb.gov.tr> adresindeki Türkiye haritası üzerinde, görevlendirildiğiniz il millî eğitim müdürlüğünün internet sayfasına ulaşarak iletişim adreslerini bulunuz ve ilgili atama bölümüyle iletişim kurunuz.
3. Başvuruda teslim ettiğiniz belgelerle birlikte,
 - a) KPSSP10 Sonuç Belgesi (aslı ya da bilgisayar çıktısı),
 - b) Son altı ay içinde çekilmiş üç adet vesikalık fotoğraf,
 - c) Son altı ay içinde alınmış Sağlık Kurulu Raporu,
 - d) Onaylı Elektronik Başvuru Formu,
 - e) Mal Bildirimi (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir)belgelerini de hazırlayınız.
4. 03/09/2007 tarihinden itibaren, yukarıda sözü edilen belgelerle birlikte görevlendirildiğiniz ilin il millî eğitim müdürlüğüne başvurunuz.
5. İl millî eğitim müdürlüğündeki işlemlerinizi tamandıktan sonra, buradan alacağınız belgelerle görevlendirildiğiniz eğitim kurumunun bağlı bulunduğu ilçe millî eğitim müdürlüğüne başvurunuz.
6. Görevlendirildiğiniz eğitim kurumunun bağlı bulunduğu ilçe millî eğitim müdürlüğünde, istenen belgeleri teslim ederek sözleşme imzalayınız.
7. İlçe millî eğitim müdürlüğündeki işlemlerinizi tamandıktan sonra, buradan alacağınız belgelerle atandığınız eğitim kurumuna giderek göreve başlama işlemlerinizi tamamlayınız.
8. Yeni görevinizde üstün başarılar dileriz.

C- Açıktan Atama Biçimiyle Atananlar:

1. Atama sonucunu, Bakanlığımızın <http://personel.meb.gov.tr> adresinden T.C. Kimlik Numarasını girerek öğrenebilirsiniz.
2. Bakanlığımızın <http://www.meb.gov.tr> adresindeki Türkiye haritası üzerinde, atandığınız il millî eğitim müdürlüğünün internet sayfasına ulaşarak iletişim adreslerini bulunuz ve ilgili atama bölümüyle iletişim kurunuz.
3. Başvuruda teslim ettiğiniz belgelerle birlikte,
 - a) Son altı ay içinde çekilmiş üç adet vesikalık fotoğraf,
 - b) Son altı ay içinde alınmış Sağlık Kurulu Raporu,
 - c) Onaylı Elektronik Başvuru Formu,
 - d) Mal Bildirimi (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir)belgelerini de hazırlayınız.
4. Yukarıda sözü edilen belgelerle birlikte atandığınız ilin il millî eğitim müdürlüğüne 03/09/2007 tarihinden itibaren başvurunuz.
5. İl millî eğitim müdürlüğündeki işlemlerinizi tamandıktan sonra, buradan alacağınız belgelerle atandığınız eğitim kurumunun bağlı bulunduğu ilçe millî eğitim müdürlüğüne başvurunuz.
6. İlçe millî eğitim müdürlüğündeki işlemlerinizi tamandıktan sonra, buradan alacağınız belgelerle atandığınız eğitim kurumuna giderek göreve başlama işlemlerinizi tamamlayınız.
7. Yeni görevinizde üstün başarılar dileriz.

D- Kurumlar Arası Atama Biçimiyle Atananlar:

1. Atama sonucunu, Bakanlığımızın <http://personel.meb.gov.tr> adresinden T.C. Kimlik Numarasını girerek öğrenebilirsiniz.
2. Bakanlığımızın <http://www.meb.gov.tr> adresindeki Türkiye haritası üzerinde, atandığınız il millî eğitim müdürlüğünün internet sayfasına ulaşarak iletişim adreslerini bulunuz ve ilgili atama bölümüyle iletişim kurunuz.
3. Görevli olduğunuz kurum ya da kuruluşa, atandığınız il millî eğitim müdürlüğünden gelecek tebligatı bekleyiniz.
4. Tebliğ/tebellüğ işlemlerinden sonra, kurum ya da kuruluşunuzdaki ilişik kesme işlemlerinizi tamamlayınız.
5. Başvuruda teslim ettiğiniz belgelerle birlikte,
 - a) Son altı ay içinde çekilmiş üç adet vesikalık fotoğraf,
 - b) Son altı ay içinde alınmış Sağlık Kurulu Raporu,
 - c) Onaylı Elektronik Başvuru Formu,
 - d) Mal Bildirimi (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir)belgelerini de hazırlayınız.
6. Kurum ya da kuruluşunuzdan ilişik kestiğiniz tarihten itibaren en geç 15 gün içinde, kurum ya da kuruluştan size verilecek belgeler ve yukarıda sözü edilen diğer belgelerle birlikte atandığınız ilin il millî eğitim müdürlüğüne başvurunuz.
7. İl millî eğitim müdürlüğündeki işlemlerinizi tamandıktan sonra, buradan alacağınız belgelerle atandığınız eğitim kurumunun bağlı bulunduğu ilçe millî eğitim müdürlüğüne başvurunuz.
8. İlçe millî eğitim müdürlüğündeki işlemlerinizi tamandıktan sonra, buradan alacağınız belgelerle atandığınız eğitim kurumuna giderek göreve başlama işlemlerinizi tamamlayınız.
9. Yeni görevinizde üstün başarılar dileriz.