

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Ortaöğretim Genel Müdürlüğü**

**Sayı** : B.08.0.OGM. 9.09.03.01/122 (Müş)24

02.01.2008

**Konu** : Ödenek

..... VALİLİĞİNE  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Genel Müdürlüğümüze bağlı, genel, Anadolu, fen, Sosyal bilimler, Anadolu güzel sanatlar ve spor liselerinin 2008 Mali yılı bütçesinden tahsis edilecek ödeneklerin dağıtımı, yapılacak uygun bir planlama muvacehesinde yürütülmektedir.

Ödenek istem çizelgesi Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün web sayfasında yayınlanmıştır.

Ödenekler istenirken;

- 1- 01.1 Personel Giderleri, 02.1 Emekli Keseneği, 03.9 Tedavi ve Cenaze Giderleri ödenekleri, 290 birim koduyla Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, 285 birim koduyla Mal Müdürlüklerine gönderilmektedir. Okul Müdürlükleri ödeme emri belgelerini Defterdarlık/Mal Müdürlüklerine sunacak, ödenek yokluğu durumunda belgeye dayalı olarak ek ödenek isteğinde bulunacaklardır.
- 2- Kısmi zamanlı personelin 01.4 Ücretleri ve 02.4 SSK. Primleri mali yıl (Ocak-Aralık) dikkate alınarak istenecektir. İstekler gerçeği yansıtmalıdır. Çalıştırılan kişilerin adı, soyadı ve adlarına aylık tahakkuk ettirilen ödenek miktarı mutlaka belirtilmelidir. Aksi takdirde gönderilen yazılar işleme alınmayacaktır.
- 3- Okullarda çalışan personelin giyecek ödeneğinin ödenmediği, bu personelin mağdur edildiği Bakanlığımıza gönderilen ödenek isteklerinden anlaşılmaktadır. Söz konusu personelin mağduriyetinin önlenmesi için okullara 03.2 Tüketim Mal ve Malzeme Alımları olarak gönderilen ödenekten personelin giyim ödeneği karşılanacaktır.
- 4- Dairemize bağlı okulların ödenek duyuru yazıları, millî eğitim müdürlüklerine gönderilirken yazı ekine konan listede, okul isim listesi yerine her okulun Analitik Bütçeye göre bağlı bulunduğu saymanlık, okul birim kodu ve ödenek miktarını belirten liste eklenmektedir. Ancak, söz konusu listedeki ödeneklerin ilgili okul müdürlüklerine duyurusunun yapılmadığı tespit edilmiştir. Okulların bu konudaki mağduriyetinin önlenmesi için il-ilçe milli eğitim müdürlükleri gerekli tedbirleri alacaktır.
- 5- Pansiyonlu okullardaki parasız yatılı öğrencilerin tedavi ve cenaze giderleri de diğer personelde olduğu gibi 03.9 ekonomik kodundan karşılanmaktadır. Yatılı öğrencilere gerekli kolaylık sağlanacak, ayrıca 01.5 ekonomik kodundan gönderilen öğrenci harçlıkları zamanında ödenecektir.

.../...



Atatürk Bulvarı, 06648 Bakanlıklar/ANKARA  
Telefon: (0 312) 413 18.59  
Faks : (0 312) 418 07 39  
[ogm@meb.gov.tr](mailto:ogm@meb.gov.tr) / [ogm.meb.gov.tr](http://ogm.meb.gov.tr)  
Ayrıntılı bilgi için: Remzi ELÇİCİ Şb.Md.



**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Ortaöğretim Genel Müdürlüğü**

**Sayı** : B.08.0.OGM. 9.09.03.01/122 (Müş)24

02.01.2008

**Konu** : Ödenek

6- 03.3 Yolluklar (geçici, sürekli ve tedavi) diğer ödeneklerle veya Bakanlığımızın diğer birimlerinde görev yapan personele ait yolluklarla birlikte; isim, okul ve tahakkuk miktarı belirtilmeden istenmektedir. Bu durumun önlenmesi amacıyla, sürekli, geçici ve tedavi maksatlı yolluk talepleri, tahakkuk edecek ödenek miktarı, şahıs adı belirtilerek ayrı ayrı talep edilecektir. Genel Müdürlüğümüze bağlı okullardaki yönetici, öğretmen ve diğer personelin yollukları Dairemizden istenecektir.

7- Okulların ödenek isteklerindeki okul, bina, derslik sayısı, eğitim şekli, ısınma şekli, kullanılan yakıt, öğrenci sayısı gibi bilgilerin doğruluğu Valiliklerce (millî eğitim müdürlüklerince) incelenecek, bütçe imkânları da dikkate alınarak ödenek isteklerinin tutarlı olmasına özen gösterilecektir.

8- Göreve yeni başlayan yöneticiler, bütçe yapma tekniği konusunda tecrübesi bulunan okul müdürleri ile görüşerek sağlıklı bütçe yapmaya gayret edecektir.

9- 2008 Mali yılında talep edilen okul bütçeleri Bakanlığının ılsis modülünden takip edilecektir. Sınırlı bütçe imkânları nedeniyle okulların talep ettikleri ödeneğin tamamının karşılanmasının mümkün olmadığı bilinmektedir. Ödenek dağıtımlarında bir önceki yılın bütçesi de dikkate alınacaktır. Bu nedenle bütçenin okulların ihtiyacı kadar yapılması gerekmektedir. Bütçe yapılırken bir önceki yılın Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce gönderilen bütçesi % 4 oranında artırılarak gönderilecektir. Bakanlığımız bu artış durumunu değerlendirerek okul bütçesini onaylayacaktır. Onaylanan bütçe ılsis modülünde yayınlanacak ve eğitim yöneticileri onaylanmış bu bütçenin üzerinde harcama yapamayacaktır.

10- Kesinlikle ödenek üstü harcama yapılmayacak. Bakanlıkça onaylanan bütçenin Ocak-Şubat-Mart aylarında Maliye Bakanlığının yayınladığı tel emirleri talimatı doğrultusunda harcanacaktır. Bu ödemenin üzerine çıkan Okul Müdürleri hakkında yasal işlem başlatılacaktır.

11- Okullar ek formun ön ve arka sayfalarındaki bilgilerin doğru olarak doldurulmasından sorumlu tutulacaktır. Bu nedenle ekteki form titizlikle doldurulacak, eksik bilgi bırakılmayacaktır.

12- Okul Müdürleri okullarında tasarrufa önem verecek, suların boşa akmaması, elektriklerin gereksiz yere yakılmaması, yakıtın özenle kullanılması gibi hususlarda gerekli titizliği gösterecek, öğretmen ve öğrenciler de tasarruf bilinci ile hareket edecektir. Nöbetçi öğretmenlerin veya nöbetçi müdür yardımcısının teneffüslerden ve son dersten sonra lavabo, tuvalet vb. yerlerdeki muslukları kontrol etmeleri, kapı ve pencereleri kapatmaları, varsa yanan elektrikleri söndürmeleri sağlanacaktır.

.../...



**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Ortaöğretim Genel Müdürlüğü**

**Sayı** : B.08.0.OGM. 9.09.03.01/122 (Müş)24

02.01.2008

**Konu** : Ödenek

13- 2007 Mali yıl içerisinde ödenemeyen yakıt, su, elektrik, kırtasiye, ve temizlik Malzemelerine ait giderler, bütçeleştirilecek ve miktarı, ödenek talep formunun bütçeleştirilecek borç toplamı sütununda kesinlikle belirtilecektir.

14- Eğitim-öğretime yeni açılan okullar için Muhasebe ve Mal Müdürlüklerince okul birim kodu verilmektedir. Yeni açılan okullara ödenek gönderilebilmesi için bu okullarda yönetici olarak görevlendirilenler, ilgili dairelerden birim kodunu alarak en seri şekilde bakanlığımıza iletileceklerdir.

15-Yazımız ekinde gönderilen çizelge, [ogm.meb.gov.tr](http://ogm.meb.gov.tr) adresinden indirilerek açıklamalar doğrultusunda eksiksiz doldurulacak, okul bilgilerini içeren bölümde boş yer bırakılmayacak, cevapların resmi kayıtlara uygun olmasına özen gösterilecektir

16- Okul Müdürleri, ödenek istem çizelgesini il-ilçe millî eğitim müdürlüklerine onaylattıktan sonra bir örneğini millî eğitim müdürlüklerine teslim edecek, onaylanmış bir örneğini de Bakanlığımızın [ogm@meb.gov.tr](mailto:ogm@meb.gov.tr) adresine e-posta yoluyla gönderecektir.

17- İlçe millî eğitim müdürlükleri ödenek istem çizelgesini il millî eğitim müdürlüklerine gönderecek, il millî eğitim müdürlükleri de en geç 28.01.2008 tarihine kadar toplu olarak Genel Müdürlüğümüze iletilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.



Emin GÜRKAN  
Bakan a.  
Genel Müdür V.

EK: Ödenek İstem Çizelgesi

